



一時預かり予約を簡単に♪ アプリ登録手順



1

アプリダウンロード後、
『はじめる』をタップ。



2

施設や運営から大切な
お知らせが届きます。
通知は『許可』にして
『次へ』をタップ。

※許可にしない場合、
保育レポート機能の写
真等の表示ができない
場合があります。



3

利用規約、
プライバシーポリシーを
ご確認ください
『同意して利用する』を
タップ。



4

メールアドレス、
Apple ID、
Googleアカウントの
いずれかで
アカウントを作成してく
ださい。



5

『家族情報登録』を
タップ。



6

全ての項目を入力し一番
下の
『登録』をクリック。
※兄弟、姉妹の追加は
『お子さまを追加』より
お願いします。

※施設登録後、HOME画
面下メニューの中
の『マイページ』
『家族情報の設定』
より変更可能です。



7

『施設を登録』をタップ。



8

施設の電話番号
を全て正しく入力してくだ
さい。
※ハイフンなし



9

施設が表示されたら、
『登録する』をタップ。

※施設が表示されない場合は、
『電話番号を間違えて入力している』
『全ての番号を入力していない』
可能性があります。ご確認いただき、それでも表示されない場合は、施設へお問い合わせください。



10

アカウントの作成と、
施設登録は以上です。



予約方法

1

HOME画面の『予約する』をタップ。



2

以下の項目を入力してください。

- ①予約するお子さまを選択
- ②お預け、お迎えに来られる方を選択
- ③利用希望日を選択
- ④お預け時間、お迎え時間を選択



3

⑤初めて施設をご利用される方のみチェック

⑥ご希望がありましたら入力してください

⑦全て入力後、『次へ』をタップ



4

①内容に間違いがないかご確認ください

②施設の利用規約を確認

③施設の利用規約に同意するをチェックし『予約する』をタップ

※兄弟、姉妹で複数名（例えば兄と弟の2名）を予約する場合は、人数分の予約が必要です。例) 上の子、下の子と2回予約が必要となります。



5

HOME画面下『予約確認』で予約状況をご確認いただけます。



6

ご予約の変更、キャンセルは『詳細確認・変更・キャンセル』をタップし変更してください。

※施設により、予約の変更ができない場合があります。詳しくは施設にご確認ください。



予約方法（承認制）

1

HOME画面の『予約する』をタップ。



2

以下の項目を入力してください。

- ①予約するお子さまを選択
- ②お預け、お迎えに来られる方を選択
- ③利用希望日を選択
- ④お預け時間、お迎え時間を選択



3

⑤初めて施設をご利用される方のみチェック

⑥ご希望がありましたら入力してください

⑦全て入力後、『次へ』をタップ



4

①内容に間違いがないかご確認ください

②施設の利用規約を確認

③施設の利用規約に同意するをチェックし『予約する』をタップ

※兄弟、姉妹で複数名（例えば兄と弟の2名）を予約する場合は、人数分の予約が必要です。例）上の子、下の子と2回予約が必要となります。



5

現在の予約状況は、下の「予約確認」ボタンからご覧いただけます。ただいま承認待ちのため、予約はまだ確定していません。



6

予約の確定・不確定の結果はアプリへ通知されます。通知をもって予約確定となりますので必ずご確認ください。



キャンセル待ち申請

1

HOME画面の『予約する』をタップ。



2

予約不可は×、満枠は△と表示されます。キャンセル待ちをご希望の場合は、△をクリックして必要事項を入力してください。



3

必要事項を入力後、画面下部の「キャンセル待ち」ボタンをクリックしてください。



4

①内容に間違いがないかご確認ください
②施設の利用規約を確認
③施設の利用規約に同意するをチェックし『キャンセル待ち申請』をタップ



5

現在の予約状況は、下の「予約確認」ボタンからご覧いただけます。ただいま承認待ちのため、予約はまだ確定していません。



6

予約の確定・不確定の結果はアプリへ通知されます。通知をもって予約確定となりますので必ずご確認ください。



その他機能

1

『保育レポート』をタップ。



2

保育の様子を保育レポートとして確認することができます。

※施設によりサービス提供がない場合があります。詳しくは施設までご確認ください。



3

『連絡』をタップ

施設とメッセージのやり取りができます。連絡事項がありましたらこちらからご連絡ください。



4

『マイページ』で詳細の設定ができます。



5

登録情報の変更、お子さまの追加は『マイページ』『家族情報の設定』から設定、変更可能です。



6

ご予約日前日にお知らせが届きます。不要な方は『ご予約日前日のお知らせ』をOFFにしてください。



月極の操作方法

1

『予約詳細』をタップ。



2

当日お預け前に
『連絡帳』の送信をして
ください。

※予約は毎日自動で設定
されます。(数日分)



3

- ①お預け時間
 - ②お迎え時間
 - ③お預け、お迎えに来られる人の設定
 - ④朝の排便の状態
 - ⑤朝食の内容
 - ⑥検温
 - ⑦入眠時間
 - ⑧起床時間
- を入力してください。

